

Regler for klubber og foreninger i ELLEMARLEN

April 2007 redigeret i 2012

Lokaler/faciliteter i Ellemarken

En godkendt klub/forening der har fået tildelt lokale/faciliteter, må ikke låne/leje disse ud til andre klubber udenfor Ellemarkens regi, uden afdelingsbestyrelsens godkendelse.

I det tilfælde vil nøgler blive blokeret.

Klubber og foreninger kan gøre brug af festlokaler 2 gange årligt. Derudover ved åbne arrangementer for beboerne og ved generalforsamling. Indenfor regnskabsåret 1.7-30.6 DAB's regnskabsår. Besluttet i 2010

Procedure: dage og arrangementer sendes til Formanden for Klubber og foreninger/Formanden for afdelingsbestyrelsen. Herefter godkendes, om der skal betales, eller om det skal være gratis. Derefter henvender i jer til Ejendomskontoret.

Nøgler.

Alle nøgleberettigede medlemmer, der er tilmeldt af klub/forenings formanden/kontakt person til ejendomskontoret, skal personligt afhente nøgle ved fremvisning af legitimation.

Dette kan også gælde medlemmer af en godkendt klub./foren. Der ikke bor i ellemarken.

Alle nøgleberettigede med virke i Ellehuset skal have adgang fra kl. 08. til 24.00 alle dage.

Disse nøgler kan gælde alle lokaler, undtagen salen, Ejendomskontorets og Afdelingsbestyrelsen lokaler.

Nøgler er gratis. Mistede nøgler koster et mindre beløb i genanskaffelse.

Der vil være gennemgang af nøgle udlevering en gang årlig.

Fysiske rammer.

For at virke i et lokale eller område, skal der være inventar/rekvisitter m.m. Begrund og ansøg afdelingsbestyrelsen, der muligvis kan finde økonomi til nyanskaffelse.

Økonomisk tilskud.

Når tilskudet er fra Ellemarken, skal afdelingsbestyrelsen ansøges. Klub/forenings aktiviteter skal beskrives.

Derefter aflægges regnskab inden budgetårets afslutning 30/6

Er der penge tilbage, kan de ansøges om overførsel m.h.b på større anskaffelser til næste budgetår.

Store enkelte forening/klub-arrangementer.

Afdelingsbestyrelsen skal orienteres. Der kan søges ekstraordinære midler til dette.

Lån af store selskabslokaler.

Afdelingsbestyrelsen stiller en depositumsgaranti til rådighed for alle godkendte klubber og foreninger, der låner selskabslokalerne.

Hvis der mangler inventar/bestik el. Lign. Eller der er inventar m.m der er gået itu efter arrangementer, får den pågældende klub/forening en regning, der skal betales.

Selskabslokalerne skal være ryddede og borde og stole aftørres. Gulvet fejes. Samme forpligtelse, som når en beboer lejer lokalerne.

Er der udsædvanligt snavset efter et arrangement, og dette kræver særlig rengøringsindsats, vil den pågældende klub/forening få en regning, der skal betales.

Rengøring og vedligehold.

Klubber/foreninger der har faste lokaler/områder til eget brug alle dage, er forpligtet til, at disse er rene og vedligeholdte.

Revidering af regnskaber.

Afdelingsbestyrelsen udpeger selv revisorer, til revidering af klubber/foreningers regnskab.

Fonde.

Ansøgning om fonde i DAB-regi, skal godkendes af afdelingsbestyrelsen.

Formandsskifte.

Når en klub/forening skifter formand, meddeles det straks til ejendomskontoret og afdelingsbestyrelsen.

Nyt punkt. Rygning i lokaler.

Da der er ansatte til at rengøre lokaler m.m. og vores Blå mænd samt Funktionæren på Ejendomskontoret er ansatte i DAB, skal vi følge lovgivningen vedr. Rygning.

I følge lovgivningen må der ikke ryges i Selskabslokalerne samt øvrige lokaler i EllEhuset, Kælder lokaler, Drøvlén & Aktivitetscenter.