

## **REFERAT** fra mødet i Ellemarkens Afdelingsbestyrelse den 15-01-2015

Referent: Birgit I. Nielsen    Ordstyrer: Hans-Jørgen Larsen

Fraværende: Rene uden afbud

Næste møde: Den 09-02-2015 kl. 18:00.

---

### **1. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde den 11-12-2014.**

Referatet er godkendt og underskrevet d.d.

### **2. Godkendelse af dagsorden.**

Dagsordenen er godkendt.

### **3. Valg af ordstyrer ifølge forretningsorden.**

Hans-Jørgen Larsen er valgt som ordstyrer i de første tre mdr.

### **4. Køge Delebil v/Julius Nielsen fortæller om evt. ordning i Ellemarken.**

Julius Nielsen orienterede om den miljøvenlige ordning, som via Det grønne Hus har eksisteret siden 2001. Et evt. erhvervsmedlemskab for Ellemarken koster et indskud på kr. 3.000,00 (éngangsbeløb) og et abonnement på kr. 440,00 pr. md. svarende til kr. 5.280,00 om året.

For det enkelte medlem koster det et kontingent på kr. 65,00 pr. md. + afregning, som beregnes afhængig af biltype, timeforbrug og antal kørte km.

Det **beslattes**, at der på næste bestyrelsesmøde i februar md. tages stilling til, om Ellemarken ønsker en sådan ordning for beboerne.

### **5. Orientering v/ejendomsmester Jørn Krat.**

Der er indgået lejeaftale med Post Danmark vedr. pakkeboksen ved Wika.

Med baggrund i forslag fra nogle beboere om opsætning af røgalarmer er Køge Beredskab kontaktet. De foreslår en strømforsynet alarm i hver lejlighed, pris. ca. kr. 1.000,00 pr. lejemål svarende til en udgift på i alt kr. 1.125.000,00. Det **beslattes**, at afdelingsbestyrelsen fremlægger forslaget til beslutning på beboermøde i februar eller november.

Der har været udflytning fra institutionen Raketten den 14-01-15.

De fraflyttede institutioner er igen fremvist for en gruppe interesserede lejere. Den fremtidige anvendelse af institutionerne afventer behandling under selvstændigt punkt.

### **6. Orientering v/formand Mickal P. N. Andersen.**

Mickal har deltaget i helhedsplansmøde på rådhuset den 08-12-14, referat afventes. Næste møde afholdes den 19-02-15.

Mickal har deltaget i møde i Danmarks almene Boliger, kreds 2 den 09-12-14, referat afventes.

Mickal, Jørgen Elg og Dorte Corydon deltager i møde i Danmarks almene Boliger, kreds 2 den 22-01-15, referat afventes.

Orientering fra byggeudvalget: Byggeudvalget har holdt møde den 06-01-15 - nyt byggemøde den 04-02-15. Referater fra afholdte møder er i afdelingsbestyrelsens mødelokale. Der er udarbejdet en overordnet tidsplan for projektet vedrørende faldstammer og vandrør, uddelt d.d.

Afdelingsbestyrelsen har **besluttet**, at byggeudvalget vedrørende faldstammeprojektet har kompetence til at træffe beslutninger indenfor de gældende økonomiske rammer, som er vedtaget på tidligere beboermøder med reference til afdelingsbestyrelsen.

Der afholdes oplysningsmøde med YOUSEE for beboerne den 19-01-15 i tidsrummet kl. 15:00 - 19:00.

Mickal deltager i KAB-møde den 21.01.15. Formanden forespørger til KAB Køges evt. interesse i at leje de tomme institutioner i Ellemarken. Formanden forespørger til den underskudsgaranti, KAB har givet Ellemarken i.f.m. De tomme institutioner m.m.

Mickal, Hans-Jørgen Larsen, Rene Andersen, Dorte Corydon, Jørgen Elg og Teddy Pedersen deltager i BL weekendkonference den 30-01. - 31-01-15 i Helsingør. Formanden undersøger muligheden for fælles transport via Dantaxi.

Der udsendes i samarbejde med ejendomskontoret indkaldelse og forslag til det ordinære beboermøde (budgetmøde) i Ellehuset den 24-02-15 kl. 19:00.

## **7. Budget og økonomi**

Janna har fortsat problemer med at foretage budgetkontrol via Bestyrelsesportalen. Mickal kontakter DAB.

**Ansøgning** fra Ivan Bruus-Jensen: Computerskærm, anslået udgift ca. kr. 3.200,00. **Beløbet er bevilget.**

Tidligere indkøbt bærbar computer til Hans-Jørgen Larsen overgår til Janna Gisli.

Det er **besluttet**, at der indkøbes gavekort til de to ikke genvalgte medlemmer af afdelingsbestyrelsen.

## **8. Klubber og foreninger.**

Det er **besluttet**, at klubber og foreninger fremadrettet skal aflevere årsregnskab for perioden den 30-06. - 01-07. svarende til budgetåret.

Festudvalget planlægger Fastelavn den 15-02-15 kl. 13:00 - 15:00. Janna tegner invitationen og sørger for indkøb af seks gaver til kattekonger og kattedronninger. Mickal kontakter ejendomskontoret vedrørende lokale, tøndestativ og udlevering af gratis billetter senest den 11-02-15. Mickal bestiller fastelavnsboller. Åben Café serverer gratis kaffe og udleverer gratis sodavand og fastelavnsboller til børnene.

Servicekanalens brugerundersøgelse er drøftet og taget til efterretning. Indtil videre fortsætter Servicekanalen uændret.

Jytte Christiansen udarbejder opdateret liste over godkendte klubber og foreninger.

Åben Café ansøger om lokaler fem - syv gange på hverdage i.f.m. frivillighedsuddannelse. Winnie Kruse kontakter ejendomskontoret, idet afdelingsbestyrelsen godkender tildeling af lokaler.

Drøvlen opfordres til at indkøbe et nyt køleanlæg m.h.p. at nedbringe el-udgiften.

### **9. Åbent punkt.**

Forretningsordenen opdateres med tidligere drøftede forslag til revidering.

### **10. Eventuelt.**

Nytårsmiddag den 25-02-15 for medarbejderne på ejendomskontoret og De blå Mænd planlægges i samarbejde med Jørn Krat.

Winnie Kruse ønsker punktet "Unge 18+" på dagsordenen næste gang.

Mødet afsluttet kl. 22.40.