

REFERAT fra mødet i Ellemarkens Afdelingsbestyrelse den 19.04.2017

Referent: Birgit I. Nielsen

Ordstyrer: Jørgen Elg

Fraværende: Winnie Kruse var fraværende indtil behandlingen af punkt 6.

Næste møde: Den 16.05.2017 kl. 17.00

Inden det ordinære møde havde Afdelingsbestyrelsen besøg af:

Centerchef Ulf Lolk Larsen fra Center for Dansk og Integration i Køge Kommune og Boligsocialt Fællessekretariats leder Mikkel Pedersen i forbindelse med den kommende helhedsplan for 2017 - 2021.

Afdelingsbestyrelsen blev orienteret om status på Den boligsociale Indsats i.f.t. den kommende helhedsplan.

1. Godkendelse af referatet fra bestyrelsesmødet den 14.03.2017.

Referatet blev godkendt og underskrevet.

2. Godkendelse af dagsordenen.

Dagsordenen blev godkendt.

3. Valg af ordstyrer ifølge forretningsordenen.

Jørgen Elg blev valgt som ordstyrer.

4. Orientering v/ejendomsmester Jørn Krat.

Maling af miljøskure og handicapskure opstartes i indeværende uge. Tagrenderensning og nødvendig reparation opstartes om en måneds tid. Nedskæring af beplantning på Gymnasievej opstartes. Der foretages oprydning af beplantning ved petanquebanen. Plantning ved tennisbanerne er færdiggjort. Byggesagen kræver mange ekstra ressourcer på ejendomskontoret.

Der skal skiftes sand i sandkasserne, men inden da skal vi have kigget på, hvor mange sandkasser der skal bevares jfr. dialogen på beboermødet. Hans Jørgen Larsen og Jørgen Elg påtager sig denne opgave.

Der er aftalt vandrings- og budgetmøde den 14.08.2017 kl. 16.00.

5. Nyt fra Medieudvalget.

Der er afholdt møde den 21.03.17 med proceskonsulent Alexander Nørgaard-Madsen vedrørende rådgivning/procesforløb til valg af TV- og bredbåndsleverandør. Afdelingsbestyrelsen har besluttet at samarbejde med ham.

Vedrørende Novomatrix har Afdelingsbestyrelsen besluttet at fortsætte samarbejdet med konsulent Peter Pejtersen fra Orbicon A/S.

6. Renoveringen og nyt fra Byggeudvalget.

Der er afholdt møde i Byggeudvalget d.d., referat udsendes snarest. Der er fulgt op på den aktuelle situation omkring renoveringen, og der vil fremadrettet være øget fokus på udfordringerne. Der planlægges et evalueringsmøde den 31.05.17 for de beboere, som på nuværende tidspunkt har været omfattet af renoveringen. Der er aftalt møder i Byggeudvalget den 06.06., den 30.08. og den 11.10., og der planlægges et ekstraordinært beboermøde. Der udsendes nyhedsbrev til beboerne snarest muligt.

7. Klubber og foreninger v/Jytte Christiansen.

Intet at behandle.

8. Budget og økonomi/indkomne ansøgninger v/kasserer Janna Gisli.

Kasserer Janna Gisli orienterede om status. Der må ikke længere udstedes checks til klubber og foreninger, hvorfor afregning fremover sker ved bankoverførsel eller kontant afregning.

Rene Andersen ansøger på vegne af Servicekanalen om et TV til ca. kr. 3.500,00 og en radio til ca. kr. 1.500,00 tillige med en stationær pc til ca. kr. 3.000,00. **Ansøgning på i alt ca. kr. 8.000,00 imødekommes via rekvisition til Elgiganten.**

Det er besluttet, at der skal være fyrværkeri til Sankt Hans.

9. Orientering v/formand Mickal P.N. Andersen.

Formanden, Winnie Kruse og Jytte Christiansen deltog i netværksmødet for store boligafdelinger i Bredalsparken den 27.03.17, der udsendes referat snarest. Næste møde i netværk for store boligforeninger er planlagt i Værebroparken den 26.09.2017.

Opfølgning på vildtkatteprojektet i.f.m. korrespondance med Christina Thomsen.

Afdelingsbestyrelsen godkender den modtagne projektbeskrivelse, hvorfor projektet kan starte i samarbejde med ejendomsmester Jørn Krat fra den 01.07.17 i.f.m. det nye budgetår.

Formanden har deltaget i møde i BL kreds 2. Der er møde igen den 25.04.17 i bestyrelseslokalet.

Formanden deltager i møde i KAB den 26.04.17.

Der er opsat nøgleskab på Parkvej 120.

DABs repræsentantskabsmøde den 17.05.17 - formanden, Hans Jørgen Larsen og Birgit Nielsen deltager.

10. Opfølgning på tidligere truffne beslutninger, aftaler m.m.

Intet at behandle.

11. Evt.

Intet drøftet under punktet.

Mødet afsluttet kl. 23.00.