

## **REFERAT fra mødet i Ellemarkens Afdelingsbestyrelse den 14.08.2018**

Referent: Birgit I. Nielsen

Ordstyrer: Hans Jørgen Larsen

Fraværende: Afbud fra Jytte Christiansen

Næste ordinære møde: Den 04.09.2018.

---

### **1. Godkendelse af referatet fra bestyrelsesmødet den 06.06.18.**

Referatet blev godkendt og underskrevet.

### **2. Godkendelse af dagsordenen.**

Dagsordenen blev godkendt.

### **3. Valg af ordstyrer ifølge forretningsordenen.**

Hans Jørgen Larsen blev valgt som ordstyrer.

### **4. Orientering v/ ejendomsmester Jørn Krat, herunder status fra byggemøder, renoveringen og nyt fra Byggeudvalget.**

Afsluttet opmærkning af p-pladser på Parkvej 64 - 118.

Asfalteret p-plads Gymnasievej 91 -119.

I gang med rydning af beplantning ved Wikas p-plads.

Tilskuddet til kraftvarmeværket forsvinder pr. 01.01.2019.

Placering af handicapkøretøjer. Der er jfr. tidligere beslutning på møde og afklaring med KAB enighed om, at der ikke etableres flere muligheder for placering af handicapkøretøjer. Det er ikke en boligsocial opgave, og de nuværende muligheder nedlægges, efterhånden som de ikke længere er relevante. Der skal udarbejdes en standardskrivelse til anvendelse i.f.m. beboerhenvendelser. Formanden kontakter KAB om udarbejdelse af denne til ejendomskontoret.

Køkkenudskiftning i det gamle selskabslokale er under planlægning men vanskeliggøres af udlejningerne.

Opgravning af fjernvarmeledning gav det ønskede resultat på vandspild.

Det går rigtig dårligt for Novomatrix med at gøre rent efter sig. Der er en del nyindflyttede beboere, som ikke har haft muligheden for at framelde sig. Det skal der findes en løsning på.

## **5. Drøftelse af det nuværende og fremtidige visionsarbejde i Afdelingsbestyrelsen.**

Der kommer et referat fra den nylige visionsweekend efter mødet d.d. Det godkendes på næste møde.

Visionsdagen i efteråret blev aftalt til den 24.11.2018 kl. 10.00.

## **6. Drøvelen v/næstformand Ivan Bruus-Jensen.**

Der foreligger endnu ikke et regnskab, men omsætningen er steget.

## **7. Nyt fra Medieudvalget.**

DAB kan ikke nå at opkræve til Novomatrix den 01.09.2018. Betalingen for september md. fordeles derfor over 11 mdr. fra den 01.10.2018.

## **8. Klubber og foreninger.**

Der er ikke noget til referatet d.d.

## **9. Budget og økonomi/indkomne ansøgninger v/kasserer Janna Gisli.**

Der er modtaget ansøgning fra Venskabsklubben på en kebabmaskine. Udgiften andrager kr. 2.500,00. Beløbet bevilges.

Ellemarkens Seniorklub ansøger om det ordinære tilskud på kr. 3.500,00. Beløbet bevilges under forudsætning af, at regnskab er afleveret og godkendt.

Tirsdagscafeen ansøger om det ordinære tilskud på kr. 3.500,00. Beløbet bevilges, idet regnskab er afleveret og godkendt.

## **10. Orientering v/formanden.**

Der er modtaget en henvendelse fra en beboer på Gymnasievej om muligheden for fjernelse af en sandkasse. Afdelingsbestyrelsen har tidligere gennemgået sandkasserne i Ellemarken og besluttet, hvilke og hvor mange der kunne nedlægges. Formanden kontakter den pågældende beboer.

Formanden orienterede om kontakt med DAB vedrørende afholdt møde om Parkvej 122, 124 og 126. Mere information om opsigelse af institutionerne og ny dato for evt. ekstraordinært beboermøde i oktober måned afventes.

Formanden har afholdt møde med Midt- og Vestsjællands politi v/ Jens Peter Jensen og SSP v/Pia Borg. Der afventes opfølgning på dette møde med Ellemarkskolen inklusive forældre fra Ellemarken m.fl.

Der er modtaget nye klager fra DAB vedrørende høj musik og larm fra lejlighederne med råb og skrig. Der er endvidere modtaget klager over store lastvogne, som holder ulovligt parkeret på Parkvej. Der er taget fotos af lastvognene. Alle klager bliver håndteret efter reglerne.

Formanden har indkaldt lederen af fællessekretariatet i Den boligsociale Helhedsplan til bestyrelsesmødet den 04.09.18. Det er aftalt, at Mikkel Pedersen fremlægger en status på de fire delaftaler, at vi får forventningsafstemt, og at vi får talt om deres tilstedeværelse/synlighed i Ellemarken.

Der er modtaget en henvendelse vedrørende brug af fodboldbanen, og denne er imødekommet.

Formanden orienterede om de sidste aftaler og skrivelser fra DAB i.f.m. samarbejdet med Novomatrix.

Budget- og vandringsmøde gennemføres i år uden Afdelingsbestyrelsen, da det allerede er klarlagt, hvad det er vigtigt at få med i budgetforslag 2019 - 2021.

Der afholdes fællesmøde for de syv store boligafdelinger i DAB i Esbjerg den 22.09.18.

Der er modtaget notat fra energianalyse i maj 2018, og der arbejdes videre med denne.

Næste byggemøde er den 24.09.18.

Der er kredsmøde i BL's 2., 9. og 11. kreds den 03.10.18.

Efterårets aftaler skal planlægges: Ekstraordinært beboermøde, ordinært beboermøde, juletræ med lys og juletræsfest den 30.11.18.

Formanden minder om input til beretningen på beboermødet i november.

#### **11. Opfølgning på tidligere truffne beslutninger, aftaler m.m.**

Liste over klubber og foreninger skal opdateres.

Servicekanalen skal opdateres. Turgay Pala har ansvaret for, at opgaven bliver løst.

#### **12. Evt.**

**Mødet afsluttet kl. 21.10**