

**REFERAT** fra mødet i Ellemarkens Afdelingsbestyrelse den 13.03.2018

Referent: Birgit I. Nielsen

Ordstyrer: Janna Gisli

Fraværende: Afbud fra Jørgen Elg og Hans Jørgen Larsen. Turgay Pala forlod mødet kl. 20.00.

Næste møde: Den 11.04.2018.

---

### **1. Godkendelse af referatet fra bestyrelsesmødet den 08.01.18 og referatet fra beboermødet den 13.02.18.**

Referaterne blev godkendt og referatet fra den 08.01.18 underskrevet.

### **2. Godkendelse af dagsordenen.**

Dagsordenen blev godkendt.

### **3. Valg af ordstyrer ifølge forretningsordenen.**

Janna Gisli blev valgt som ordstyrer.

### **4. Handicapskure v/Janna Gisli.**

Ansøgning om et større skur fra en beboer er afvist. Janna Gisli skriver til beboeren vedrørende problematikken.

Ellemarken har ca. 28 handicapskure, hvoraf ca. 23 er flytbare. Der er enighed om, at det er nødvendigt at få afklaret ensrettede retningslinier med de øvrige boligselskaber i Køge Kommune, hvorfor problematikken bringes videre til KAB. .

### **5. Orientering v/ejendomsmester Jørn Krat, herunder status fra byggemøder.**

Parkvej 122 og 126 er udflyttet, og der afventes istandsættelse.

Strømpeforing fra stikledningerne ind til anden blokken på Parkvej starter mandag i uge 13 og de to første blokke på Gymnasievej i uge 19 - 20.

Komfurudskiftning i første blokken på Gymnasievej starter den 14.03.18.

Igangværende køkkenpulje er på plads med tilbud fra Vordingborgkøkkenet.

Jørn Krat er inviteret med i en erfagruppe med repræsentanter fra andre boligafdelinger i Køge, og formålet er at drøfte tryghed og trivsel.

Der planlægges afrensning af facader.

## **6 . Renoveringen og nyt fra Byggeudvalget.**

Status drøftet, der er opfølgingsmøde den 14.05.18.

## **7. Nyt fra Medieudvalget.**

Beboerne har modtaget frameldingsblanketten vedrørende Novomatrix. Det er vigtigt, at beboerne er opmærksomme på, at der skal ske en aktiv framelding, hvis ikke de ønsker Novomatrix som internetleverandør. Frameldingsblanketten afleveres på ejendomskontoret inden den 03.04.18.

## **8. Drøveln v/Ivan Bruus-Jensen.**

Der er afholdt møde på Drøveln sammen med revisoren den 14.02.18. Formanden efterspørger et referat fra generalforsamlingen og regnskab til næste bestyrelsesmøde.

## **9. Klubber og foreninger v/Jytte Christiansen.**

Ikke noget d.d.

## **10. Den sociale helhedsplan v/Ivan Bruus-Jensen.**

Det er Afdelingsbestyrelsens holdning, at beboerne i Ellemarken ikke skal pålægges udgifter udover det årlige tilskud på kr. 200.000,00 vedtaget på beboermøde. Vi lægger gerne lokaler til gode arrangementer men mener ikke, at vi skal afholde udgifterne til telefon, kontorhold o.s.v.

Som drøftet på sidste bestyrelsesmøde forventer formanden at kunne besvare spørgsmålet efter første møde i Politisk Koordinationsforum/Boligsocialt forum den 21.03.18.

## **11. Budget og økonomi/indkomne ansøgninger v/kasserer Janna Gisli.**

Status på budget og regnskab blev udleveret og drøftet.

Der blev afholdt et budgetmøde med økonomikonsulent Karl Guldberg Kristjansen den 31.01.18. Fremadrettet afholdes dette budgetmøde årligt i december/januar måned med økonomikonsulentens deltagelse.

Seniorklubben ansøger om et ekstraordinært tilskud på kr. 5.000,00 begrundet i behovet for en større bus til én af deres ture. Beløbet bevilges. Der kan ikke ansøges om yderligere tilskud i år.

Stavgangsklubben ansøger om et ekstraordinært tilskud på kr. 5.000,00 til bus i.f.m. den årlige sommertur. Beløbet bevilges. Der kan ikke ansøges om yderligere tilskud i år.

Leje af telte i.f.m. sommerfestivalen vil koste ca. kr. 15.000,00. Beløbet bevilges.

Petanqueklubben ansøger om en ukrudtsbrænder anslået udgift kr. 13.800,00, en løvblæser anslået udgift kr. 2.100,00, materialer anslået udgift kr. 1.200,00 samt maling, pensler m.m. Der meddeles afslag på ukrudtsbrænder. Den øvrige del af ansøgningen bevilges, og der henvises til ejendomsmester Jørn Krat for indkøb.

Drøvlen ansøger om at få lavet en bue i væggen mellem udkækningslokalet og billardrummet. Ansøgningen videresendes til ejendomsmester Jørn Krat. Afdelingsbestyrelsen afventer et overslag på udgiften før endelig stillingtagen til ansøgningen.

Drøvlen forespørger samtidig til at måtte udvide åbningstiden torsdag og fredag fra kl. 16.00. Dette imødekommes foreløbig til den 30.06.18.

Den årlige varmeopgørelse forventes udsendt i april.

## **12. Orientering v/formanden.**

Afdelingsbestyrelsen har tidligere besluttet at afholde de næste visionsdage på Bornholm den 25. - 27. maj. Dagsordenen drøftes på næste bestyrelsesmøde. Der er foreløbig enighed om, at der skal samles op på de tidligere visionsdage, herunder udfordringerne med generationsskiftet. Der er iøvrigt enighed om, at Afdelingsbestyrelsens samarbejde med KAB skal på dagsordenen.

Tilmelding til repræsentantskabsmøde og garantforsamling den 23. maj foretages af hver enkelt bestyrelsesmedlem.

Mødet med KAB den 6. marts vedr. Spidsen blev drøftet.

## **13. Opfølgning på tidligere truffne beslutninger, aftaler m.m.**

Ikke noget d.d.

## **14. Evt.**

Ikke noget d.d.

Mødet afsluttet kl.22.45