

## REFERAT fra mødet i Ellemarkens Afdelingsbestyrelse den 31. august 2021

Referent: Berit L. Andersen

Ordstyrer: Michael Wærnskjold

Fravær: Michael Vasilas

Næste møde: Uge 38 - afventer tilbagemelding fra DAB

Dagens møde blev afholdt i Ellehuset.

---

**Evt. gæster: Ingen**

---

### 1. Godkendelse af referat fra sidste møde - konstitueringsmøde den 18. august

Referatet blev underskrevet uden bemærkninger.

### 2. Godkendelse af dagsordenen.

Birgit gennemgik kort dagsordenen og oplyste, at der var reduceret i punkterne, så mødet ikke ville vare for længe.

### 3. Valg af ordstyrer ifølge forretningsordenen.

Michael W blev valgt.

### 4. Orientering og status v/ejendomsmester Lars Bjerre.

- Der er gang i arbejdet med de nye vaskerier. Det er gået meget hurtigt, så desværre har informationen herom ikke være så tilstrækkelig, som ønsket. Arbejdet er planlagt til at være færdigt i uge 37.
- Der er fortsat gang i køkkenpuljerne.
- I nogle opgange er der problemer med lyset. Der arbejdes på at få problemet løst hurtigst muligt.
- Maling af kældervinduer er påbegyndt.
- Arbejdet med de nye låse i hoveddørene forventes færdigt i løbet af uge 35-36. Låse i kælderdørene er færdige. Der bliver udleveret nøgler til relevante budfirmaer. Information om farvekode på nøglerne udsendes igen.
- Arbejdet med registrering af brugere af carporte pågår fortsat.
- Der er desværre fortsat rotter i Ellemarken, men det bliver trods alt bedre. Kommunen og ejendomskontoret gør i fællesskab en stor indsats for at få dem udryddet.
- Beskæring af beplantning starter snart op igen, og pergolaen bliver renoveret.

- Der skal ryddes op i syge popler langs med åen. Der tages hensyn til fugle mv. i processen. Der, hvor det kan lade sig gøre, får poplerne lov at blive liggende aht. dyrelivet.
- Oprydningen i cykler starter igen i oktober måned. Der kommer manilamærke på cyklerne, der fjernes efter en måned, hvis mærket stadig sidder på. Cyklerne opbevares en måned nede på genbrugspladsen for en god ordens skyld, inden de sendes videre.
- Arbejdet med nye striber til p-pladser starter snart, og enkelte af de gule kryds fjernes i den forbindelse.
- Det er muligt at tilmelde sig en SMS-tjeneste for information om fx lukning af vandet mv. Tilmelding til tjenesten sker på ejendomskontoret.

#### **5. Opfølgning på punkt 4.**

##### Nummerplader på carporte:

Det skal være nemt for ejendomskontoret at håndtere registreringen af brugerne af carporte, så der ikke bliver brugt for meget tid på det. Registrering er dog nødvendigt, da der har været "fremleje" af enkelte carporte, hvilket betyder at beboere, der står på venteliste, risikerer et blive sprunget over. Bestyrelsen og ejendomskontoret arbejder i fællesskab på en løsning.

##### Kontaktpersoner i tilfælde af alarm i Ellehuset:

Winnie (1) og Christina (2) er kontaktpersoner.

#### **6. Orientering og dialog v/formand Birgit N. Nielsen.**

- Bestyrelsen har en kontaktperson i KAB, Claus Lykke Rundkvist, der gerne deltager i bestyrelsesmøderne for øget samarbejde og dialog generelt.
- Der holdes markvandring i Ellemarken den 12. oktober kl. 17:00 med driftschefen og Lars Bjerre.
- Der holdes julefest for beboere i Ellemarken lørdag den 4. december. Tidspunkt meldes ud senere.
- Som et forsøg kan man komme til spørgetime hos bestyrelsen i Ellehuset den sidste torsdag i hver måned kl. 17-18. Ordningen evalueres efter 3 måneder. Datoerne for de første 3 måneder er: 30. september, 28. oktober og 25. november  
Dette fremlægges på det umiddelbart efterfølgende bestyrelsesmøde. Input til beretning på beboermøder skal leveres til formanden senest en måned før beboermødet.

#### **7. Budget og økonomi/indkomne ansøgninger v/kasserer Christina Thomasen.**

Havekasserne har sendt ansøgning om DKK 32.500 til yderligere/nye havekasser til Parkvej svarende til de nye, der er sat op på Gymnasievej. De kan formentlig leveres inden november.

Der er bevilliget en telefon til formandens bestyrelsesarbejde. Ifm. med ferie mv. overdrages telefonen til næstformanden til varetagelse af opgaver i formandens fravær.

**8. Klubber og foreninger v/Winnie Kruse.**

Alle vil gerne i gang igen efter coronanedlukningen, og der er stor efterspørgsel på lokaler til afvikling af klubaktiviteter.

**9. Information til beboerne.**

Da bestyrelsens hjemmeside pt. er nedlagt, vil referater fra bestyrelsen blive omdelt i postkasserne indtil videre. Omdeling sker inden 8 dage efter mødets afholdelse.

**10. Evt.**

Der skal følges op på beslutningen på beboermødet i juni om at gå tilbage til Techem til at håndtere varme- og vandregnskab, så der kan tages en endelig beslutning inden årsskiftet.

Bestyrelsen undersøger muligheden for at udbyde hjertestarterkursus til interesserede beboere.

**Mødet afsluttet kl. 22:03**

---

**Birgit I. Nielsen**

**Michael Wærnskjold**

---

**Christina Thomsen**

**Winnie Kruse**

---

**Berit Andersen**

**Lars Røtting**

---

**Jim Petersen**

**Michael Vasilas**

---

**John Tegner**