

REFERAT fra mødet i Ellemarkens Afdelingsbestyrelse den 08.02.2016

Referent: Birgit I. Nielsen Ordstyrer: Ivan Bruus-Jensen

Fraværende: Afbud fra Dorte Corydon

Kontorleder Steen Hingebjerg Jensen deltog i første del af mødet

Næste møde: Den 10.03.2016 kl. 17.00

Inden det ordinære møde havde Afdelingsbestyrelsen besøg af Rami Panduro fra HHP m.h.p. status og stillingtagen til Ellemarkens udbytte af det hidtidige forløb og en drøftelse af, hvad vi kan forvente fremadrettet. Samtidig orienterede han om status på den kommende helhedsplan.

1. Godkendelse af referat fra mødet den 11.01.2016.

Referatet er godkendt og underskrevet.

2. Godkendelse af dagsordenen.

Dagsordenen er godkendt.

3. Valg af ordstyrer ifølge forretningsordenen.

Ivan Bruus-Jensen er valgt som ordstyrer.

4. Orientering v/ejendomsmester Jørn Krat.

I ejendomsmester Jørn Krats fravær orienterede formand Mickal P. N. Andersen. Status udleveret på mødet: Der kommer tilbud på maling af p-pladser. Der er etableret kontakt til Kattens Værn m.h.p. etablering af en løsning. Prøvebadeværelserne afventer udskiftning af blandingsbatteri, hvorefter de forventes at være klar til besigtigelse af beboerne efter nærmere udmelding. Skriftlig orientering om rengøring i selskabslokalerne udleveret.

5. Orientering v/formand Mickal P.N. Andersen.

Afholdt møde i byggeudvalget den 21.01.2016, referat er udsendt pr. mail. Næste møde er den 17.03.2016.

Formanden deltog i Politisk koordinationsforum for Boligsociale indsatser den 28.01.16, div. materiale er udsendt pr. mail.

Ved fastelavn i Ellehuset g.d. deltog 46 børn, og arrangementet fik ros af flere forældre.

Beboermødet den 18.02.2016. Indkomne forslag er på vej til udsendelse.

Det årlige arrangement med De blå Mænd finder sted den 24.02.2016.

Afdelingsbestyrelsen er af den opfattelse, at beboernes gentagne beslutninger om, at der ikke må holdes hund og kat i Ellemarken skal håndhæves og have konsekvens i form af opsigelse af lejemål. DABs juridiske afdeling kontaktes for afklaring af hidtidige procedure og fastlæggelse af fremtidig procedure.

Der afholdes ekstraordinært bestyrelsesmøde den 03. 03.2016 kl. 17.00, hvor eneste punkt på dagsordenen er HHP.

Formanden deltager i møde med Det politiske Koordinationsforum den 15.03.2016.

6. Budget og økonomi/indkomne ansøgninger v/kasserer Janna Gisli.

Status på Afdelingsbestyrelsens budget i indeværende budgetår er gennemgået.

Modtaget ansøgning fra Seniorklubben om tilskud på kr. 4.000,00 + moms til en bus i.f.m. sommertur afventer behandling fra sidste møde. **Ansøgningen er trukket tilbage.**

Det ordinære tilskud på kr. 3.500,00 er **bevilget** til Vildtkatteforeningen.

Afregning af juleaften i Ellehuset er sket.

Modtaget ansøgning fra Service Kanalen om det ordinære tilskud på kr. 3.500,00. **Ansøgning imødekommet.**

Modtaget ansøgning fra Cykelværkstedet om det ordinære tilskud på kr. 3.500,00. **Ansøgning imødekommet.**

7. Klubber og foreninger v/Jytte Christiansen.

Søndagscaféen står for arrangementet i caféen Sct. Hans aften.

Regler for udlevering af kliknøgler er drøftet. Udlevering sker via ejendomskontoret, og der kvitteres for modtagelsen.

Zumba Soft søger om et ekstra skab, som tildeles i Ellehuset.

Venskabsklubben spørger om adgang til Parkvej 120 den 12.02. og den 13.02, begge dage i tidsrummet kl. 15.00 - 22.00. Det er godkendt.

Der afholdes udendørs loppemarked den 29.05.2016. Åben Café står for arrangementet.

Rengøring på Parkvej 120 afklares med ejendomsmester Jørn Krat.

8. Retningslinier for mangler, rengøring og optælling af inventar i selskabslokalerne v/Hans Jørgen Larsen.

Der vurderes jfr. drøftelse på sidste møde at være behov for opstramning i.f.m. udlejning. Det er Afdelingsbestyrelsens holdning, at opgaven skal søges løst af ejendomsmester Jørn Krat. Hvis ikke Ellemarkens nuværende leverandør af rengøring kan løse opgaven, må der findes en anden leverandør.

9. Procedure for de beslutninger, der træffes på Afdelingsbestyrelsens møder v/Birgit Nielsen.

Muligheden for at uddelegere formandens opgaver i større omfang er drøftet, og der er enighed om, at det vil være hensigtsmæssigt. Formålet er at sikre hurtigst mulig kontakt/besvarelse i konkrete situationer.

10. Opfølgning på tidligere truffne beslutninger.

Næstformanden har foreslået udarbejdelse af kursuspolitik. Der arbejdes med denne på den planlagte visionsweekend i juni md.

Afdelingsbestyrelsen udarbejder forslag til vedtægter for Havekasserne.

Det videre arbejde med planlægning af sommerfestival er i gang.

11. Evt.

Administrationen af Ellemarkens Facebook sker fremadrettet som en lukket gruppe for Ellemarkens beboere.

Mødet afsluttet kl. 22.15